

Budapesti Fesztiválzenekar Alapítvány

Szabályzat

a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről

1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a **Budapesti Fesztiválzenekar Alapítvány** (továbbiakban: **BFZ**) vonatkozásában a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának módját az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (**Infotv.**) rendelkezéseire figyelemmel.

2. Értelmező rendelkezések

Jelen szabályzatban használt fogalmak jelentése megegyezik az Infotv. 3. §-ában meghatározott értelmező rendelkezésekkel. A szabályzat alkalmazásában:

a) **közérdekű adat:** a BFZ mint közhasznú alapítvány és a Fővárosi Önkormányzat között közfeladat biztosítása érdekében létrejött közszolgáltatási jogviszony során végzett feladatokkal összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

b) **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

c) **általános közzétételi lista:** az Infotv. 1. melléklete szerinti lista (jelen Szabályzat 3.sz. melléklete);

d) **adatgazda:** azon szervezeti egység, amely tevékenysége, működése, gazdálkodása során, illetve arra vonatkozóan vagy azzal összefüggésben a BFZ által kezelt közérdekű, közérdekből nyilvános adat (továbbiakban együtt: közérdekű adat) keletkezik, illetve amely szervezeti egység feladatkörébe tartozóan jogszabály vagy belső szervezetszabályozó dokumentum közérdekű adat kezelését, nyilvántartás vezetését telepíti. Az adatgazdához tartozó feladatok ellátásáról az adatgazda szervezeti egység szakmai vezetője gondoskodik.

e) **nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs:** a közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítéséért, valamint a közérdekű adatokkal kapcsolatos közzétételi kötelezettség teljesítéséért a Pénzügyi vezető vagy az általa kijelölt munkatárs, akadályoztatása esetén a Marketing vezető felel;

f) **adatvédelmi tisztviselő:** A GDPR 3 37. cikk (5) bekezdése szerint kijelölt személy;

g) **adatigénylő:** az a természetes vagy jogi személy, aki az BFZ-hez közérdekű adat megismerése iránt kérelemmel fordul.

h) **adatigénylés:** a közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton benyújtott igény, kérelem.

3. A szabályzat végrehajtásának ellenőrzése

Az adatvédelmi tisztviselő köteles a jelen szabályzat szerinti, az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek, így különösen az adatigénylések és a közzétételi kötelezettségek teljesítésének vizsgálatára, amelynek eredményéről, továbbá a beérkezett kérelmekről a tárgyévet követő év március 31. napjáig jelentést készít a menedzser-igazgató részére.

4. A közérdekű adatok megismerésének eljárása

Az adatigénylés módja

4.1. Közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerése iránt bárki szóban (telefonon, személyesen), írásban (levélben) vagy elektronikus úton (e-mail) igényt nyújthat be.

4.2. A szóban (telefonon, személyesen) előterjesztett igényt az igényt fogadó munkatárs jogosult szóban teljesíteni, ha az igényelt adat a BFZ honlapján (<https://bfz.hu/hu/kozerdeku-informaciok/>), vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra, közzétételre került vagy az igény a BFZ eljárására, tevékenységére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

4.3. Ha a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg vagy nem a fenti adatigénylésre vonatkozik, az igénylésről az igényt fogadó munkatártnak jegyzőkönyvet kell készítenie személyes igénylés esetén azonnal, telefonon érkező igény esetén legkésőbb a beérkezéstől számított 1 munkanapon belül, és az adatigénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor jelen szabályzat alapján. A munkatárs az elkészült jegyzőkönyvet haladéktalanul megküldi a kozerdekuadat@bfz.hu e-mail-címre.

4.4. Az írásban benyújtott adatigénylést a BFZ székhelyére címezve vagy elektronikus úton az kozerdekuadat@bfz.hu e-mail-címre lehet megtenni. Az írásbeli kérelmet a jelen szabályzat 1. számú melléklete szerinti adattartalommal is be lehet nyújtani. A BFZ egyéb e-mail címekre érkezett kérelmet a fogadó munkatárs haladéktalanul továbbítja a jelen bekezdés szerinti e-mail címre.

Az adatigénylés teljesítése

4.5. A nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs az adatigénylés tekintetében adatgazdának minősülő szervezeti egységet tájékoztatja az adatigénylésről. Az adatgazda szervezeti egység vezetője, a nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs és az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megkezdi annak vizsgálatát, hogy

- szükséges-e az adatigénylő Infotv. 28. § (3) bekezdése szerinti felhívása az adatigény pontosítására,
- az igényelt adat közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatnak minősül-e, és amennyiben igen, az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat-e, illetve az Infotv. 27. § (5) bekezdése alapján mint döntés megalapozását szolgáló adat nem nyilvános-e,
- az igényelt adatok tekintetében a BFZ adatkezelőnek minősül-e,
- az adatszolgáltatás teljesítése igényli-e meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételét a másolaton,
- az igényelt adatok milyen módon állnak rendelkezésre, az adatigénylés teljesítése milyen költség-, idő- és erőforrásigénnyel jár,
- az adatigénylés teljesítésére nyitva álló legfeljebb 15 napos határidő mikor jár le.

4.6. A BFZ nem köteles eleget tenni az adatigénylésnek

a) abban a részben, amelyben az ugyanazon igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be;

b) ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

4.7. Ha nem egyértelmű az adatigénylés, megfelelő határidő tűzésével haladéktalanul fel kell hívni az adatigénylőt a kérelem pontosítására.

4.8. Ha az adatigénylő a felhívásnak határidőben nem tesz eleget, igényét visszavontnak kell tekinteni, amelyre a felhívásban kifejezetten figyelmeztetni kell.

4.9. Az adatigénylést a BFZ **a legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül** teljesíti (Infotv. 29. § (1) bek.). Az adatigénylés pontosításának szükségessége esetén a pontosítás iránti felhívás megküldésétől a pontosítás beérkezéséig eltelt idő az adatigénylés teljesítésére nyitva álló 15 napos határidőbe nem számít bele, ez idő alatt a határidő nyugszik.

4.10. Az adatszolgáltatás teljesítését olyan módon kell teljesíteni, hogy az ne tartalmazzon olyan adatot, amelynek megismerésére az adatigénylő nem jogosult. A meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

4.11. Jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozó adatigénylés, vagy ha az az alaptevékenység ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeivel jár, a határidő az adatigénylés beérkezésétől számított 15 napon belül egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatigénylőt tájékoztatni szükséges.

4.12. Ha az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy iratmásolatot kíván személyesen átvenni, a nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs előzetesen egyeztetett időpontban teljesíti az igényt. Ennek megtörténtéről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az adatigénylés teljesítésének megtagadása, elutasítása

4.13. Az adatigénylés teljesítésének elutasításáról a nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs és az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján a menedzser-igazgató dönt. A megtagadás indokául kizárólag az Infotv.-ben, egyéb jogszabályban meghatározott indok szolgálhat.

4.14. Az olyan adatigénylést, amely nem a BFZ kezelésében álló adatra vonatkozik, el kell utasítani, és lehetőség szerint tájékoztatni kell az adatigénylőt, hogy az adat mely adatkezelőtől igényelhető.

4.15. Az adatigénylés teljesítésének megtagadásáról, elutasításáról és indokairól az adatigénylőt törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül a nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs értesíti az adatigénylőt.

5. Költségtérítés

5.1. Az Infotv. 29. §-a szerint az adatigénylés teljesítésért a BFZ költségtérítést állapíthat meg. A költségtérítés mértéke az Infotv., valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseire figyelemmel kerül megállapításra az adatigénylés teljesítésével kapcsolatban felmerült költségek mértékéig terjedően.

5.2. A jogszabályok keretei között megállapítandó költségtérítés mértékére a nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs tesz javaslatot és részletesen tájékoztatja az adatigénylőt a megállapított költségtérítés

összegéről, indokairól, megfizetésének módjáról. A költségtérítés megállapításakor különösen az alábbi elemeket lehet figyelembe venni:

- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége
- adathordozó adatigénylő részére való kézbesítésének költsége
- az adatigénylés teljesítéséhez szükséges munkaerő ráfordítás többletköltsége

5.3. Ha költségtérítés kerül megállapításra, az adatigénylés teljesítésére a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül kerül sor.

6. Közérdekű adatigénylések elutasításának nyilvántartása, közérdekű adatok nyilvánosságra hozatala

6.1. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartás vezet.

6.2. A BFZ a kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat a honlapján (<https://bfz.hu/hu/kozerdeku-informaciok/>) elektronikusan, bárki számára korlátozás nélkül, kinyomtatható, kimásolható módon, díjmentesen teszi hozzáférhetővé.

6.3. A BFZ köteles gondoskodni arról, hogy a nyilvánosságra hozatalért felelős munkatárs a honlap szerkesztéséhez megfelelő jogosultsággal rendelkezzen annak érdekében, hogy az elektronikus közzétételhez szükséges módosításokat a honlapon el tudja végezni.

Jelen szabályzat 2025. szeptember 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a korábbi, azonos tárgyú szabályzat.

Budapest, 2025. szeptember 1.



Budapesti Fesztiválzenekar Alapítvány
Erdődy Orsolya menedzser-igazgató